

Informazioni tecniche – presentazione Istanza d’Arengo

Legge di riferimento: Legge 24 maggio 1995 n.72 [\(link\)](#)
 Legge Qualificata 23 aprile 2018 n.1 [\(link\)](#)

- 1) L’istanza d’Arengo va presentata alla Reggenza la **prima domenica successiva al 1° aprile e al 1° ottobre.**
- 2) Se il 1° aprile o il 1° ottobre sono di sabato, significa che le istanze d’Arengo vengono presentate il giorno dopo.
- 3) Se il 1° aprile o il 1° ottobre sono di domenica, significa che le istanze d’Arengo vengono presentate la domenica successiva.
- 4) Se la 1° domenica di aprile è anche il giorno di Pasqua, le istanze d’Arengo vengono ugualmente presentate.
- 5) **L’istanza d’Arengo va consegnata personalmente almeno da un firmatario** (non necessariamente il primo) il quale quindi si deve recare a Palazzo Pubblico (circa alle ore 11.30) all’apposita udienza avanti agli Ecc.mi Capitani Reggenti che inizia alle ore 12.00.
- 6) Le istanze d’Arengo devono **essere sottoscritte da cittadini sammarinesi.**
- 7) I Cittadini non sammarinesi, ancorché residenti, non possono presentare istanze d’Arengo.
- 8) I firmatari devono essere **maggioresni.**
- 9) Non è previsto un numero minimo di firme, pertanto **anche solo un cittadino** può presentare istanza d’Arengo.
- 10) Le istanze d’Arengo devono avere **interesse pubblico,** inteso come **interesse generale di una comunità di individui.**
- 11) Non sono ammesse istanze d’Arengo già respinte dal Consiglio Grande e Generale se non decorsi almeno tre semestri reggenziali. Tale norma non si applica qualora intervenga lo scioglimento del Consiglio e quindi una nuova legislatura.
- 12) L’istanza d’Arengo è presentata su **carta semplice. Non è soggetta all’imposta di bollo né a registrazione.**

Segue fac-simile modulo di presentazione

Fac-simile – presentazione Istanza d'Arengo

San Marino, (giorno/mese/anno)

Ecc.mi Capitani Reggenti

(Nome e cognome)

(Nome e cognome)

Oggetto: (titolo sintetico dell'istanza d'Arengo)

I sottoscritti cittadini sammarinesi rivolgono la presente istanza d'Arengo alle LL. EE. affinché:

(inserire il contenuto dell'Istanza)

(è possibile inserire le motivazioni a supporto delle istanze).

Con i più deferenti saluti.

(Seguono firme)

Firma – Nome/Cognome del firmatario in stampatello – codice I.S.S. – Indirizzo di residenza

(va indicato il firmatario al quale notificare tutte le comunicazioni dell'Ufficio Segreteria Istituzionale – solitamente è il primo firmatario;
è gradita l'indicazione di un eventuale indirizzo di posta elettronica)